

La Ville de Clichy-sous-Bois (29 835 habitants - Seine-Saint-Denis – 15 km de Paris), ville verte, jeune, dynamique et en pleine mutation recrute par voie statutaire (mutation, détachement, inscription sur liste d'aptitude) ou à défaut par voie contractuelle

UN CHARGE DE MISSIONS DEVELOPPEMENT COMMERCIAL ET ECONOMIE SOCIALE ET SOLIDAIRE F/H

Cadre A de la fonction publique territoriale (cadre d'emploi des attachés territoriaux)

Sous la responsabilité de la Directrice Générale Adjointe au développement local, votre rôle est de contribuer à définir la politique commerciale et d'économie sociale et solidaire et assurer sa mise en œuvre.

Vous êtes l'interlocuteur privilégié des commerçants sur le territoire et coordonnez l'activité commerciale des marchés forains. Vous êtes également amené à mettre en place des actions de développement concernant l'économie sociale et solidaire.

Dans ce cadre, vous avez pour missions :

- Contribuer à la définition des stratégies en matière de développement commercial et d'économie sociale et solidaire (ESS) et assurer leur mise en œuvre
- Suivre les projets de restructuration ou de constitution des pôles commerciaux dans le cadre du renouvellement urbain et du développement urbain
- Accueillir, informer, gérer les demandes des commerçants et des porteurs de projets commerciaux
- Superviser le travail du délégataire des marchés forains et coordonner l'intervention des services municipaux sur les marchés
- Organiser des animations commerciales
- Mettre en place des événements et monter des projets dans le domaine de l'ESS.

Vous possédez une connaissance approfondie de la réglementation et des dispositifs en matière de politiques d'animation et de développement commercial et d'économie sociale et solidaire. Vous connaissez les finances locales et les marchés publics, la législation sur les baux commerciaux et professionnels. Une expérience sur un poste à responsabilité similaire de 3 à 5 ans serait appréciée.

Conditions :

- . Rémunération statutaire + régime indemnitaire (RIFSEEP) + prime de fin d'année
- . Accès aux activités du Comités des Œuvres Sociales (COS) du personnel
- . Temps complet, 38h00 de travail hebdomadaire, 25 jours CA + 17 jours RTT
- . Restauration collective au Centre Administratif et Technique de la ville

Merci d'adresser une lettre de motivation accompagnée d'un CV à :

Monsieur le MAIRE de CLICHY SOUS BOIS
Hôtel de ville place du 11 novembre 1918
93390 CLICHY-SOUS-BOIS

Ou par courriel : recrutement@clichysousbois.fr