



Idéalement située à 45 minutes de l'aéroport Roissy-Charles de Gaulle et à 1 heure de Paris, le territoire du GrandSoissons offre un cadre propice à l'expression de tout projet économique.

GrandSoissons Agglomération (28 communes – 52000 habitants), par l'intermédiaire de son service du Développement Économique, facilite le développement de projets d'entreprise, quel que soit le cycle de vie de l'entreprise, son origine géographique ou son besoin.

Dans le cadre d'une volonté ambitieuse d'attractivité, de développement économique et de réindustrialisation, ainsi que pour mettre en valeur l'ensemble des atouts du territoire, GrandSoissons Agglomération recrute son (sa) :

Chargé(e) d'Affaires H/F
dans le grade des attachés territoriaux
par voie statutaire ou à défaut contractuelle

Enjeux et Missions :

Rattaché au Directeur du Développement Économique, vous facilitez la concrétisation des projets de développement des entreprises endogènes et exogènes sur le territoire du GrandSoissons. À ce titre, vous :

- Animerez les réseaux de partenaires apporteurs d'affaires (prescripteurs publics et privés) et apporteur de solutions (immobilier d'entreprise...)
- Accompagnerez les projets d'entreprises endogènes et exogènes, structurants et créateurs de valeurs et d'innovation sur le territoire
- Participerez à la promotion des atouts et de l'attractivité du GrandSoissons
- Mettrez en place des actions de prospection permettant de détecter les projets d'implantation et commercialiserez les solutions immobilières de la collectivité
- Participerez à la veille active sur les secteurs d'activité en développement et à l'élaboration et l'actualisation d'argumentaires personnalisés

Profil du candidat :

De formation supérieure (généraliste, développement économique, immobilier, conseil...), vous justifiez impérativement d'une expérience probante dans le domaine du développement économique et territorial.

Outre vos connaissances des relations commerciales B2B, vous êtes reconnu pour votre goût du challenge et votre ténacité.

Disposant de très bonnes qualités relationnelles, votre curiosité et votre esprit d'initiative vous confèrent une adaptabilité à différents secteurs d'activités, cultures d'entreprises ou types d'interlocuteurs.



Capable de mener des projets transverses complexes en toute autonomie, vous êtes organisé et rigoureux, et savez travailler en équipe et en mode collaboratif.

Enfin, vous maîtrisez l'anglais professionnel (et idéalement une autre langue) ainsi que les outils informatiques & digitaux, et disposez d'un permis B et d'un véhicule.

Poste à pourvoir pour le 1^{er} novembre 2022

Rémunération : statutaire + régime indemnitaire + prime de fin d'année + participation aux frais de santé (mutuelle, prévoyance)

Candidature (CV + LM) à adresser à Monsieur le Président de GrandSoissons Agglomération - Les Terrasses du Mail - 11 avenue François Mitterrand – 02880 CUFFIES

Renseignements : Véronique AUDIN, Directrice des Ressources Humaines 03 23 59 90 33
vaudin@agglo-soissonnais.com