

Osez Mulhouse Alsace Agglomération !

- L'une des agglomérations les plus dynamiques du Grand Est avec 39 communes et plus de 275 000 habitants
- Un projet de territoire ambitieux
- Un territoire d'innovation et de création
- Un cadre de vie de qualité, près de l'Allemagne et de la Suisse
- Une collectivité engagée dans la transition écologique
- Une offre sportive culturelle et de loisirs

Mulhouse Alsace Agglomération (m2A) recherche
pour la Direction Développement Economique

Un développeur économique & innovation f/h

Vous êtes chargé de suivre et développer les filières innovantes du Territoire afin d'accompagner les projets à différents niveaux en lien avec les partenaires : Recherche, Formation, Entrepreneuriat, Business, recherches de co-financements publics/privés.

Vous repérez les start-up et entreprises à potentiel et accompagnez les porteurs de projets dans les différents programmes d'accompagnement et leurs projets d'implantations.

Vous participez activement aux réseaux ainsi qu'à la promotion de l'environnement innovation du Territoire dans le cadre des événements et des actions de prospection.

Vous pilotez la construction d'un réseau de financements privés alternatifs (Fondations, crowdfunding, défiscalisation, financements participatifs...) pour renforcer l'attractivité du Territoire

De formation en développement économique, vous avez de l'intérêt pour l'innovation. Vous avez des connaissances en management de projets et outils de financement. Vous êtes à l'aise dans la conception et l'ingénierie de projet. Une connaissance des organisations publiques est appréciée.

Vous avez un intérêt pour l'animation collective, l'innovation, le partenariat public/privé, la transversalité. Vous présentez une bonne communication écrite et orale. Vous êtes autonome et organisé.

Profil junior ou confirmé.

Recrutement par voie statutaire ou contractuelle sur le cadre d'emplois des Attachés territoriaux.

Poste localisé dès novembre : Maison du Territoire (Sausheim)

Les + pour nos agents :

Organisation du travail : sur 5 jours/semaine, 37h50 + 17 jours RTT+ 1 jour de télétravail/semaine, CET.

Avantages sociaux : participation de l'employeur à la mutuelle et à la prévoyance, aides financières au déplacement domicile-travail, plateforme co-voiturage, prêts d'accession, carte de réduction sur les services de la Ville et de m2A.

Amicale du personnel (restaurant d'entreprise, billetterie CE, chèques vacances, logements vacances, sections culturelles et sportives...).

Merci de postuler sur notre site, en cliquant sur le lien suivant :

https://intranet-ext2.mulhouse.fr/OffresEmploi/Candidature_Agglo_Responsive.aspx?id=2287