

La Direction des Relations Economique recrute :

UN CHEF DE SERVICE COMMERCE (H/F)



PRÉSENTATION

Le responsable du pôle commerces et marchés assure la définition et la mise en œuvre de la stratégie liées aux commerces sur la ville de Bobigny (commerces sédentaires et marchés forains)

- Il contribue au développement équilibré du tissu commercial (en diffus et dans les opérations d'aménagement) et soutient le développement des commerces de proximité existants
- Il assure l'accompagnement des créateurs d'activités commerciales et artisanales et des demandeurs de locaux.
- Il encadre un service de 8 personnes, dont une régie des marchés forains composée de 5 agents, un manager de commerces et 2 agents administratifs.



ACTIVITÉS

Stratégie de développement commercial

- Définition et mise en œuvre de la stratégie en matière de développement commercial et artisanal (rédaction d'un plan d'actions commerces)
- Proposition en matière de dispositifs d'accueil et d'aide aux activités locales
- Instruction et accompagnement des projets : création, implantation, développement,
- Animation des partenariats et des réseaux professionnels,
- Suivi de la TLPE et la taxe tourisme
- Suivi d'instruction administrative des différents dossiers (enseignes, licences...)

Pilotage des marchés forains

- Suivi de la gestion des marchés forains ;
- Accompagnement / développement d'une nouvelle offre

Animation commerciale et attractivité territoriale

- Mener des actions d'animation et de mise en valeur des commerces.
- Repérer les potentialités sur lesquelles peut s'appuyer le développement du commerce
- Conseil sur le développement et les possibilités de redynamisation du commerce, mettre en place une veille sur les expériences menées par d'autres territoires ;
- Renforcer la coopération entre les acteurs privés et publics qui contribuent à l'attractivité de la Ville (commerçants, unions commerciales, chambres consulaires, services de la ville et de l'agglomération, agences immobilières, propriétaires bailleurs...);

Pilotage équipe/service

- Management et animation des équipes
- Préparation et exécution budgétaire du service
- Rédaction du bilan de service, évaluation des actions mises en œuvre
- Projet de service



PROFIL

Connaissance des acteurs institutionnels et économiques du territoire; connaissance du contexte socio-économique et culturel local; connaissance du développement économique local et de l'aménagement du territoire; connaissance des politiques publiques d'aménagement; fonctionnement d'une collectivité locale; capacité à formaliser par écrit des procédures, des rapports, des notes; qualités rédactionnelles, esprit d'analyse et de synthèse; capacité à piloter des projets transversaux; capacité à l'animation et au management d'équipe de travail; sens de l'organisation; sens du service public; être force de proposition; discrétion professionnelle, neutralité; disponibilité; esprit d'initiative; autonomie.

CONGÉS

- o 35h hebdomadaires : 25 jours de CA + jours de fractionnement ;
- o 36h 30 hebdomadaires : 25 jours de CA + 9 jours d'ARTT + jours de fractionnement ;
- o 38h hebdomadaires : 25 jours de CA + 18 jours d'ARTT + jours de fractionnement.

AVANTAGES

- Complément de rémunération à hauteur du smic versé en 2 fois
- Remboursement à 75% des frais liés aux transports en commun
- Moyens de déplacement partagés (véhicule, vélo)
- Participation financière potentielle aux frais de mutuelle
- Télétravail possible
- Restaurant inter-administratif
- Comité d'action sociale et culturelle (CASC) : offre de loisirs et de vacances à tarifs préférentiels
- Association sportive des personnels

FILIÈRE : Administrative

Cat A – Attaché territorial

Merci d'envoyer votre candidature (cv et lettre de motivation)

À l'attention de : **Monsieur le Maire**

ville-de-bobigny.182773159@applicount.com

