



Chargé.e d'accompagnement des entreprises

Située au cœur du Vaucluse, au pied des Dentelles de Montmirail et du Mont Ventoux, la communauté d'agglomération Ventoux Comtat Venaissin rassemble 72 000 habitants entre Dentelles de Montmirail, mont Ventoux et monts de Vaucluse. Son champ d'intervention est vaste et diversifié : développement économique, tourisme, petite enfance, culture, environnement, gestion des déchets, environnement, habitat, transport....

Vous souhaitez intégrer

- ✓ une équipe à taille humaine, engagée en matière de transition écologique, énergétique et RSE
- ✓ une collectivité engagée dans de nombreuses démarches innovantes et exemplaires

Rejoignez la CoVe !

La Direction du développement économique recrute un.e **chargé.e d'accompagnement des entreprises**.

Vous travaillerez dans un cadre moderne et innovant à la Gare Numérique proche du centre-ville (parking).

Missions

Au sein de la Direction Développement Economique et Touristique et du Service Soutien aux Entreprises, le.la chargé.e d'accompagnement aura pour principale mission l'accompagnement des entreprises dans leur projet d'implantation et/ou de développement.

Pour ce faire, le ou la chargé.e de projet devra :

- Assurer une présence régulière sur le terrain auprès des entreprises afin de mieux appréhender et de mieux répondre aux besoins et attentes des entreprises du territoire.
- Mettre en réseau et coordonner l'action des acteurs économiques locaux, à commencer par les structures d'accompagnement à la création et au développement d'entreprises financées par l'intercommunalité

Activités principales

- Rencontrer et aller au-devant des entreprises du territoire
- Recueillir les demandes des entreprises et en assurer le suivi
- Accompagner les entreprises dans leurs projets d'implantation et de développement
- Participer au suivi, à la mise en œuvre et à la promotion des dispositifs de soutien à l'économie locale nationaux, régionaux ou locaux
- Constituer et/ou s'appuyer sur des réseaux d'acteurs locaux apporteurs de solution pour répondre aux demandes :
 - Animation d'une bourse de l'immobilier
 - Suivi des conventions de partenariats pour l'accompagnement à la création et au développement d'entreprises
- Travail en réseau avec les acteurs de la formation et de l'emploi

Compétences et qualifications

- **Bac + 3 écoles de commerce, économie, gestion**
- Première expérience souhaitée sur un poste similaire
- Enjeux, évolutions et cadre réglementaire des politiques publiques du domaine du développement territorial
- Contexte et enjeux de l'établissement public intercommunal et des exécutifs locaux
- Rôles et attributions des acteurs et partenaires institutionnels
- Connaissance, mobilisation et animation de réseaux de professionnels
- Rôles, missions et compétences des acteurs et partenaires techniques
- Cadre réglementaire des financements et dispositifs d'accompagnement des entreprises
- Modes et cadre juridique de la contractualisation entre acteurs
- Connaissance de l'environnement entrepreneurial juridique, financier (lecture d'un business plan, montage juridique etc.)

Aptitudes

- Sens des relations humaines
- Prestations d'accueil et de service aux entreprises
- Aptitude à l'organisation et à la coordination
- Animation de réunions (mode intelligence collective)
- Autonomie, réactivité
- Travail en équipe

Conditions d'exercice

Poste relevant de la Direction du développement économique du territoire –
Classé en catégorie B/A et ouvert au cadre d'emplois des rédacteurs territoriaux et au grade d'attaché

Temps de travail : 37 h hebdomadaires (RTT) poste à temps complet

Lieu d'exercice des missions : 100 avenue de la Gare – 84 200 Carpentras

Prise en charge de la complémentaire santé par l'employeur, comité d'entreprise (COS, CNAS) et possibilité de télétravailler.

Rémunération selon expérience.

Nature juridique du recrutement : recrutement par voie statutaire ou contractuelle sur la base du 2° de l'article L 332-8 du code général de la fonction publique.

Les candidatures complètes (lettre de motivation et CV) sont à adresser avant le 24 novembre 2024 à :

Madame la Présidente

Communauté d'agglomération Ventoux Comtat Venaissin – Direction des Ressources humaines
1171 avenue du Mont-Ventoux – CS30085 – 84203 Carpentras Cedex

Ou par mail à : recrutement@lacove.fr