

Charge de missions relations entreprises H/F

Offre n° 0091250411001102

Publiée le 11/04/2025

Synthèse de l'offre

Employeur**Communauté de Communes Entre Juine et Renarde**

Créée en 2003, la C.C.E.J.R. compte 27000 habitants répartis sur 16 communes avec pour compétences : culture, développement économique et emploi, enfance-jeunesse, instruction du droit des sols, maintien d'aide à domicile, police, restauration scolaire.

Site web de l'employeur<https://www.entrejuineetrenarde.org>**Lieu de travail**

📍 Etréchy, Étréchy (Essonne)

Poste à pourvoir le

03/06/2025

Date limite de candidature

02/06/2025

Type d'emploi

Emploi permanent - vacance d'emploi

Motif de vacance du poste

Poste vacant suite à une cessation de fonction de l'agent précédemment sur le poste

Détails de l'offre

Famille de métiersDéveloppement économique et emploi >
Action économique**Grade(s)**

recherché(s)

Rédacteur

Rédacteur principal de 1ère classe

Rédacteur principal de 2ème classe

Attaché

Attaché principal

Métier(s)[→ Développeur ou développeuse économique](#)**Ouvert aux contractuels**Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique](#))

Un contractuel peut être recruté sur ce poste pour les besoins des services ou de par la nature des fonctions lorsqu'aucune candidature d'un fonctionnaire n'a abouti. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans.

Temps de travail

Temps complet

Management

Non

Rémunération indicative

TBI + RI

Descriptif de l'emploi

Sous l'autorité de la responsable du service Développement Economique et Emploi, le ou la chargé.e de missions relations entreprises coanime le projet économique de la CCEJR, accompagne les entreprises quel que soit leur stade de développement et participe à l'animation locale.

Le ou la chargée.e de missions assure ainsi des missions de back office et de terrain afin d'améliorer la connaissance du tissu d'entreprises, et de répondre au mieux à leurs besoins. Il contribue à entretenir et développer les liens avec les acteurs économiques. Il promeut les atouts économiques du territoire, apporte son concours aux projets d'implantation ou de reprise d'entreprises et d'entrepreneuriat, et contribue à l'organisation et à la mise en place d'animations à caractère économique.

Conditions de travail :

Temps complet : 37h hebdo

Lundi et jeudi : de 8h30 à 12h30 et de 13h30 à 17h30
mardi et vendredi : 8h30 à 12h30 et de 13h30 à 18h00
vendredi : 8h30 à 12h30

Contraintes liées au poste : Horaires pouvant être irréguliers avec amplitude variable (soirées...).

Lieu de travail : Service Développement Economique et Emploi de la CCEJR – 26 rue Jean Moulin, 91580 ETRECHY

Moyens matériels à disposition : Téléphone de fonction, ordinateur portable

Prestations sociales :

- Participation de la collectivité à une complémentaire santé labellisée et à une prévoyance à hauteur de 30€ max pour un temps complet ;
- Adhésion au CNAS (sous réserve de remplir les conditions)
- Possibilité d'adhérer à une association du personnel

Missions / conditions d'exercice

L'agent aura à sa charge :

- Au titre de sa mission « Veille et observatoire » :
 - Proposer et implémenter des outils pour améliorer la connaissance du territoire
 - Assurer la mise à jour et l'actualisation au fil de l'eau de la base de données AGDE
 - Assurer une veille réglementaire des terrains et locaux vacants, à la location ou à la vente
 - Identifier les projets d'implantation et/ou développement d'entreprises
- Au titre de sa mission « Accompagnement des entreprises et porteurs de projet » :
 - Développer des contacts réguliers et suivis avec les entreprises de façon à connaître et suivre les établissements, leurs projets, leurs attentes et leurs problématiques
 - Assurer la mise en relation des entreprises avec les interlocuteurs pouvant répondre à leurs problématiques (chambres consulaires, professionnels de l'immobilier d'entreprise, organismes de financement, associations, fédérations professionnelles...) et les accompagner dans leurs projets via les dispositifs existants
 - Recenser les recherches de terrains / locaux et assurer le suivi de ces dernières
 - Conseiller et accompagner les entreprises pour leur implantation / développement par une analyse des demandes foncières et immobilières et définition des besoins (foncier, bâtiments, types de transaction, surface, localisation ...)
 - Accompagner les porteurs de projets en synergie avec les partenaires économiques locaux (CCI, CMA, Initiative Essonne...)
- Au titre de sa mission « Animation territoriale » :
 - Contribuer à l'animation du réseau des acteurs économiques (page Facebook des entrepreneurs, mailings, newsletter...)
 - Faire connaître et promouvoir l'offre de services de la CCEJR et de ses partenaires
 - Proposer, organiser et éventuellement animer des manifestations ou ateliers cohérents avec les besoins remontés du terrain
 - Intervenir en appui de la responsable et de l'assistante du service sur l'organisation de certains événements du service (fête des entreprises, forums...)
- Missions complémentaires :
 - Rédiger des éléments de langage ou des notes de synthèse à destination des élus
 - Appuyer la responsable dans la préparation d'instances (Commission Développement Economique...)
 - Participer à des forums et salons professionnels en fonction des besoins et priorités du service
 - Appuyer la responsable dans ses travaux relevant de la compétence tourisme (participation à des instances, réalisation de documentation à caractère touristique...)

Les résultats attendus :

- Faciliter la connaissance du tissu économique et de son évolution
- Permettre la circulation d'informations relatives aux entreprises et à leurs besoins au sein de l'équipe développement économique, en interne à la CCEJR et éventuellement à l'extérieur auprès des partenaires (consulaires, Pôle Emploi, EPCI Sud Essonne...)
- Développer l'offre de la CCEJR en matière d'animation économique (ateliers, formations...)
- Maintenir le tissu économique existant et travailler au développement de celui-ci
- Être identifié comme acteur de facilitation économique sur le territoire par les administrés
- Renforcer la notoriété de la collectivité auprès des entreprises et des commerces

Profils recherchés

Les « savoirs » :

- Issu.e d'une formation supérieure (Développement économique, développement local, administration économique et sociale, conseil

aux entreprises...)

- Connaissance des collectivités territoriales, des acteurs institutionnels en charge du développement économique, et du monde de l'entreprise

Les « savoir-faire » :

- Capacité rédactionnelle, de synthèse et de reporting
- Maîtrise des outils informatiques
- Capacité de mobilisation et de médiation entre le monde économique, les élus et la ou les collectivités territoriales

Les « savoir-être » :

- Excellent relationnel, notamment avec le monde économique
- Rigueur et capacité d'organisation
- Travail en autonomie
- Capacité de travail en équipe
- Capacité à reporter les informations auprès de ses collègues (ascendants, descendants et transversaux)
- Capacité à limiter son champ d'action aux engagements politiques, stratégiques et économiques qui demeurent de la responsabilité des élus

Contact et modalités de candidature

Informations complémentaires

Envoyer CV et lettre de motivation à l'attention de :
Monsieur le Président de la Communauté de Communes
à : recrutement@ccejr.org

 [DÉPOSER MA CANDIDATURE](#)

✓ **Travailleurs handicapés**

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.