

Chargé(e) de mission développement et animation économique h/f

Poste ouvert au **1^{er} grade du cadre d'emploi des attachés territoriaux**
Recrutement par voie statutaire ou contractuelle (CDD de 3 ans)

Grand Bourg Agglomération – 74 communes – 140 000 Habitants

Grand Bourg Agglomération est dans un contexte de développement et d'élargissement de ses missions. Ainsi, pour faire face à la fois à des sollicitations croissantes d'entreprises et pour renforcer sa communication économique, la collectivité recrute un(e) chargé(e) de mission développement et animation économique h/f.

www.grandbourg.fr

Missions

Au sein de la Direction du développement économique et de l'enseignement supérieur, et sous l'autorité de la responsable du pôle animation économique et vie étudiante, vous assurez les missions suivantes :

Assurer la commercialisation des parcs et zones d'activités et de l'immobilier à vocation économique :

- Informer, conseiller et apporter un appui aux entrepreneurs dans leurs démarches d'implantation, de relocalisation et de développement,
- Commercialiser des locaux professionnels et suivre les entreprises locataires,
- Assurer la relation avec les dirigeants d'entreprises du territoire,
- Relayer les aides publiques mobilisables, notamment sur le volet immobilier.

Animer la relation de proximité avec les entreprises du territoire et les professionnels de l'immobilier d'entreprises :

- Développer la relation avec les professionnels de l'immobilier d'entreprises,
- Organiser et gérer la base immobilière interne à l'agglomération,
- Animer le réseau des professionnels de l'immobilier d'entreprises et proposer les modalités de coopération (Charte, etc.),
- Organiser des temps d'échanges et des animations à destination des entrepreneurs, en lien avec les partenaires, les services et municipalités de l'agglomération sur les sujets qui intéressent les entreprises du territoire.

Assurer la gestion et l'administration des outils « métiers » de la direction :

- Administrer pour l'agglomération l'outil mis à disposition par l'Etat/ANCT,
- Être le(la) référent(e) de la direction sur les évolutions de l'outil et suivre les formations sur ses évolutions,
- Maîtriser « l'Appli ZAE » du SIG de l'agglomération afin de produire des documents.

Sur le volet industrie : contribuer à l'émergence et au suivi de projets au sein du « Territoire d'industrie de Bourg-en-Bresse » :

- Développer une expertise de l'écosystème industriel territorial et de ses enjeux (atouts, faiblesses, filières d'avenir, etc.),
- Participer aux réunions du réseau aux niveaux local, régional et national,
- Animer des groupes de travaux thématiques et être force de proposition sur les sujets à enjeux : foncier économique, compétences et recrutements, transition écologique et énergétique, innovation.

Profil candidat

- Formation supérieure en aménagement, économie, gestion d'entreprise ou développement territorial,
- Cadre réglementaire de l'aménagement et de l'urbanisme,
- Connaissance de l'environnement économique et social de la collectivité,
- Connaissance des dispositifs d'aide aux entreprises,
- Méthode de conduite de projets,
- Méthodes et techniques d'instruction des dossiers de financement,
- Maîtrise des règles et procédures de subventionnement des projets,
- Principes du travail collaboratif/coopératif,
- Facilités rédactionnelle et relationnelle,
- Sens des responsabilités,
- Esprit d'initiative et gestion des priorités,
- Force de proposition,
- Outils bureautiques,
- Permis B nécessaire.



Poste à pourvoir en novembre 2026



Temps complet : 37 heures par semaine sur 5 jours ou 4,5 jours – horaires variables en fonction des nécessités de service – Poste éligible au télétravail



Lieu de travail : 3 boulevard John Kennedy – Bourg-en-Bresse (01000) – Déplacements à prévoir sur le territoire, en Région, et exceptionnellement nationalement, avec un véhicule de service



Rémunération statutaire

- + Régime indemnitaire
- + Avantages sociaux :
 - CNAS
 - Titres restaurant
 - Prévoyance
 - Complémentaire santé

Candidature

Les personnes intéressées par ce poste doivent adresser CV **ET** lettre de motivation (documents obligatoires) : (au choix)

- sur notre site internet : www.grandbourg.fr, rubrique « offre d'emploi »
- par mail à recrutements@grandbourg.fr
- par courrier à l'adresse suivante :

Monsieur le Président de Grand Bourg Agglomération, Direction des ressources humaines, 3 boulevard John Kennedy 01008 BOURG-EN-BRESSE Cedex

Pour le 21/06/2026, dernier délai.

Référence à porter sur la candidature :
DGA TET DEVELOPPEMENT ET ANIMATION ECO

Pour tout renseignement sur le poste vous pouvez contacter :

Pierre-Yves LECCA – Directeur du développement économique et de l'enseignement supérieur – pierre-yves.lecca@grandbourg.fr